



Übergreifendes Stadtteilmanagement Soziale Stadt Bamberg  
**Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses aus dem  
Verfügungsfonds**

<b>1. Beantragte Maßnahme (Projekt, Veranstaltung, etc.)</b>	
Projekttitle:	
Zielgruppe:	
Erwartete Teilnehmerzahl:	
Projektbeschreibung (ggf. mit Bild):	
Durchführungszeitraum:	
Stadtteil:	
Ziele und Durchführung:	
Gibt es vergleichbare Angebote im Stadtteil?	

<b>2. Angaben Antragsteller/in</b>	
Name, Vorname Adresse	
Einrichtungsadresse	
Ggf. weitere Mitarbeiter des Projektes	
<b>Bankverbindung des Antragstellers / der Antragstellerin</b>	
Kontoinhaber	
Name der Bank	
IBAN	
BIC	

<b>3. Aufstellung aller geplanten Ausgaben</b>	
Einmalige Sachkosten:	
Einmalige Sonstige Kosten:	
<b>Summe</b>	

Es handelt sich um einmalige Ausgaben. Es werden keine Honorarkosten separat bezogen. Die endgültige Rechnung wird bei Vorliegen vorgelegt. Erst dann wird der endgültige Rechnungsbetrag (Kopie bitte abgeben) ausbezahlt. Vorab getätigte Ausgaben obliegen der Verantwortung der/s Antragsstellers/in und werden unter Umständen nicht genehmigt und somit nicht ausgezahlt.

<b>4. Aufstellung aller geplanten Einnahmen/Zuschüsse von Dritten</b>	
Ggf. Einnahmen Eigenleistung:	
Leistung Dritter	
<b>Summe</b>	

<b>Wie viel Geld wird aus dem Verfügungsfonds beantragt?</b>	
einmalig	

## 5. Eidesstaatliche Versicherung

Ich versichere, dass die gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Änderungen bei den Angaben im Antrag "Verfügungsfond" (Mehreinnahmen, Ausgabenminderung etc.) müssen unverzüglich dem Stadtteilmanagement, in Person von Frau Kristin Lauche, mitgeteilt werden:

**Kristin Lauche**

Übergreifendes Stadtteilmanagement Bamberg  
Gereuth-Hochgericht und Starkenfeld

Geisfelder Str. 14  
96050 Bamberg

Mobiltelefon: 0152-54928854  
Emailadresse: kristin.lauche@iso-ev.de

Bei unvollständigen oder falschen Angaben muss mit einer Rückforderung der zu Unrecht gewährten Leistungen und einem Strafverfahren wegen Verdacht des Betrugs gerechnet werden.

Doppelförderungen sind ausgeschlossen. Alle zusätzlichen Förderungen müssen in der Spalte "Einnahmen" angegeben werden.

---

Ort, Datum

Unterschrift/Einrichtungstempel

**Das Übergreifende Stadtteilmanagement beantwortet gerne Ihre Fragen zum Verfügungsfonds:**

STM Starkenfeld:                      Telefon: 0951/1339733  
STM Gereuth-Hochgericht:        Telefon: 0951/2979753  
Übergreifende Emailadresse:    bamberg.stm@iso-ev.de

## 6. Antragsentscheidung

### Beantragte Maßnahme:

---

### Stellungnahme des Übergreifenden Stadtteilmanagements (bei Anträgen über 1000 Euro in Absprache mit dem Sozialreferat):

Das Übergreifende Stadtteilmanagement hat den Bedarf geprüft und empfiehlt den Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses aus dem Verfügungsfond in Höhe von \_\_\_\_\_.

**Bamberg, den** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift/Einrichtungstempel

### Entscheidung des Sozialreferats/Beirats:

Das Sozialreferat/der Beirat genehmigt den Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses aus dem Verfügungsfond in Höhe von \_\_\_\_\_ vorab, unter der Auflage, dass Mittel vorhanden sind.

**Der vorliegende Antrag wird in Höhe von \_\_\_\_\_ genehmigt.**

**Bamberg, den** \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift/Einrichtungstempel

Dokumentationsbogen zum beantragten Projekt

Projekttitel:	
Zielgruppe und Teilnehmerzahl:	
Projektbeschreibung (2-4 Sätze) und Foto:	
Durchführungsdatum/Zeitraum:	
Stadtteil:	
Tatsächliche Ausgaben:	
Zusatz:	